



## Manuel utilisateur

# Baladeur Santé Office



## C.D.C. 1.40

XIRING@DOC00190-A

## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. GENERALITÉS</b>	<b>3</b>
1.1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DU BALADEUR SANTÉ OFFICE .....	3
1.2. DÉFINITION DU CLAVIER ET DE L'ÉCRAN DU BALADEUR SANTÉ OFFICE.....	3
1.2.1 <i>Le clavier</i> .....	3
1.2.2 <i>L'écran</i> .....	3
<b>2. INITIALISATION DU BALADEUR SANTÉ OFFICE</b>	<b>4</b>
2.1. PREMIÈRE UTILISATION DU LECTEUR .....	4
2.1.1 <i>Démarrage du lecteur</i> .....	4
2.1.2 <i>Saisie du numéro de série</i> .....	4
2.1.3 <i>Paramétrage de la date et heure</i> .....	5
2.1.4 <i>Paramétrage de la communication avec le poste de travail</i> .5	
<b>3. PARAMÉTRAGE DU BALADEUR SANTÉ OFFICE</b>	<b>6</b>
3.1. NUMÉRO DU LECTEUR.....	6
3.2. VITESSE.....	6
3.3. DATE .....	6
3.4. HEURE .....	6
3.5. NUMÉRO DE SÉRIE.....	6

## 1. GENERALITES

Ce document est à prendre en compte en complément de la notice d'utilisation du lecteur et du mode d'emploi du logiciel utilisé sur le poste de travail.

### 1.1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DU BALADEUR SANTÉ OFFICE

Le Baladeur Santé Office est un lecteur réalisé suivant le référentiel « Terminal Lecteur » v3.00 du GIE SESAM Vitale. Il est homologué par le GIE SESAM-Vitale.

### 1.2. DÉFINITION DU CLAVIER ET DE L'ÉCRAN DU BALADEUR SANTÉ OFFICE

#### 1.2.1 *Le clavier*

- La touche **VAL**, permet de valider toutes vos saisies.
- La touche **ANN** permet d'annuler une saisie qui vient d'être faite, elle permet aussi d'annuler un choix fait dans un menu et de revenir à l'écran précédent lorsque c'est possible. Elle est l'opposé de la touche **VAL**.
- La touche **COR** permet lors d'une saisie, d'effacer les caractères un à un.
- La touche **F**, donne accès aux différentes fonctionnalités du menu principal (Cf. § 3).

#### 1.2.2 *L'écran*

L'écran est constitué de 2 lignes de 16 caractères et de trois icônes. Lorsque ces icônes apparaissent sur l'écran, cela signifie que vous pouvez utiliser la touche associée.

Ainsi lorsque l'icône  apparaît, vous pouvez utiliser la touche **VAL** pour valider une saisie ou une sélection.

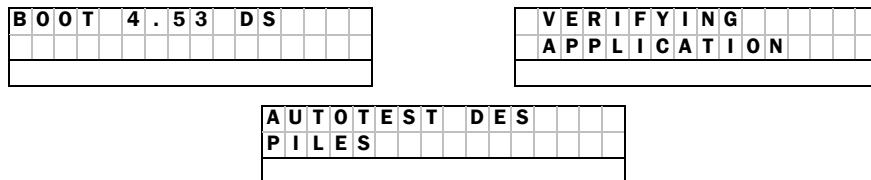
## 2. INITIALISATION DU BALADEUR SANTÉ OFFICE

### 2.1. PREMIÈRE UTILISATION DU LECTEUR

Avant toute utilisation, mettez les piles en place, comme la notice proposée dans la boîte l'explique.

#### 2.1.1 *Démarrage du lecteur*

Trois écrans apparaissent d'abord successivement, indiquant respectivement le système d'exploitation du lecteur, la vérification de l'application par le lecteur et le test des piles insérées dans le lecteur (si les piles insérées sont faibles, le lecteur l'indiquera et un dernier message vous informera que le lecteur ne pourra pas fonctionner) :



#### 2.1.2 *Saisie du numéro de série*

Il est ensuite demandé de rentrer le numéro de série du lecteur qui doit contenir 5 chiffres avec l'écran suivant :



Saisissez le numéro de série indiqué au dos du lecteur sur l'étiquette noire, en face de **SERIAL Nr** puis validez avec la touche **VAL**.

Un nouveau message apparaît vous demandant de confirmer cette saisie :



**Remarque :** Une fois la deuxième saisie validée, le numéro de série n'est plus jamais modifiable. Il faut donc bien vérifier que vous avez saisi le numéro situé sur l'étiquette noire au dos de votre lecteur

### 2.1.3 Paramétrage de la date et heure

Le curseur est sur le premier 0, saisissez la date au format "jj/mm/aaaa".

DATE :	01	/	01	/	2000
<input type="button" value="V"/>					

Utilisez le clavier et validez la saisie avec la touche **VAL**. Utilisez la touche **COR** pour corriger une erreur de saisie.

Un second message demande le paramétrage de l'heure :

HEURE :	00	:	00
<input type="button" value="V"/>			

Utilisez le clavier et validez la saisie avec la touche **VAL**. Utilisez la touche **COR** pour corriger une erreur de saisie.

Le curseur est sur le premier 0, saisissez l'heure au format "hh:mi".

### 2.1.4 Paramétrage de la communication avec le poste de travail

Pour communiquer avec le logiciel du poste de travail, il faut saisir les paramètres de communication (Cf. § **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**).

**LE Baladeur Santé Office EST PRÊT À L'EMPLOI.**

### 3. PARAMÉTRAGE DU BALADEUR SANTÉ OFFICE

L'ensemble des données paramétrables se trouve dans le menu principal. Appuyez sur la touche **F**, l'écran suivant apparaît :

E	I	9	6	S	C	R	C	A	7	F	D		
V	0	3	.	0	3	1	7	/	0	9	/	0	7

*Validez cet écran avec la touche VAL.*



Les informations suivantes apparaissent successivement à l'écran :

#### 3.1. NUMÉRO DU LECTEUR

**Remarque :** Le numéro de lecteur doit être défini de la même manière dans le lecteur **Baladeur Santé Office** est dans les paramètres de votre logiciel santé PC.

#### 3.2. VITESSE

il y a 2 valeurs possibles. Choisissez puis validez

**Remarque :**

- La vitesse ne peut prendre que les valeurs 1 ou 2 (vitesse à 1 = 9600 bds et vitesse à 2 = 19200 bds).
- La vitesse doit être définie avec la même valeur sur le **Baladeur Santé Office** et sur le logiciel santé qui est installé sur votre PC.

#### 3.3. DATE

Saisissez la date correcte puis validez.

#### 3.4. HEURE

Saisissez l'heure puis validez.

#### 3.5. NUMÉRO DE SÉRIE

Il n'est pas modifiable.

**Votre Installateur :**

Les descriptions et caractéristiques figurant sur ce document sont données uniquement à titre d'information et non d'engagement contractuel.

XIRING se réserve le droit d'effectuer sans préavis toute modification. Tous droits de reproduction, d'adaptation, d'exécution, de traduction réservés pour tous pays.

**XIRING**  
« RIVER SEINE » - 25, Quai Gallieni  
92158 Suresnes Cedex  
France

XIRING@DOC00190-A  
Manuel utilisateur du Baladeur Santé Office